

Articles

Gérez votre stock d'articles



Sommaire

- Créer un article
- Modifier un article
- Supprimer un article
- Supprimer plusieurs articles
- Dupliquer un article
- Dupliquer plusieurs articles
- Créer un mouvement d'entrée ou de sortie

Créer un article

Cliquez sur le bouton « **+ Nouvel article** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Un volet sur la droite apparaît, **renseignez** les informations de l'article.

Une fois terminé, **cliquez** sur le bouton « **Enregistrer** » en bas à droite du volet pour enregistrer l'article.

Modifier un article

Sélectionnez votre article dans la liste. (La fiche de votre article apparaît sur la droite de votre écran)

Lorsque vous survolez le mot « **FICHE ARTICLE** », vous verrez un pavé rouge clair apparaître en arrière-plan, **cliquez** dessus.

Un volet sur la droite apparaît, **renseignez** les informations de l'article.

Une fois terminé, **cliquez** sur le bouton « **Enregistrer** » en bas à droite du volet pour enregistrer l'article.

Supprimer un article

Sélectionnez votre article dans la liste. (La fiche de votre article apparaît sur la droite de votre écran)

Dans le menu, cliquez sur « **Document** » puis sur « **Supprimer** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Supprimer plusieurs articles

Dans la liste, Sélectionnez vos articles grâce au cercle situé à gauche de la référence de l'article.

Sur votre droite, un ensemble d'actions est possible concernant votre sélection d'articles.

Cliquez sur « **Supprimer** »

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Dupliquer un article

Sélectionnez votre article dans la liste. (La fiche de votre article apparaît sur la droite de votre écran)

Dans le menu, cliquez sur « **Document** » puis sur « **Dupliquer** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Dupliquer plusieurs articles

Dans la liste, Sélectionnez vos articles grâce au cercle situé à gauche de la référence de l'article.

Sur votre droite, un ensemble d'actions est possible concernant votre sélection d'articles.

Cliquez sur « **Dupliquer** »

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Créer un mouvement d'entrée ou de sortie

Sélectionnez votre article dans la liste. (La fiche de votre article apparaît sur la droite de votre écran)

Dans le menu, cliquez sur « **Actions** » puis sur « **Mouvements** ».

Un volet déroulant s'affiche sur votre droite vous invitant à renseigner :

- Le type de mouvement : Si c'est une entrée ou une sortie de stock
- La date du mouvement
- La quantité qui va entrer ou sortir de votre stock
- Un commentaire

Une fois terminé, **cliquez** sur le bouton « **Enregistrer** » en bas à droite du volet pour enregistrer le mouvement.