

Services

Gérez vos prestations de services



Sommaire

- Créer un service
- Modifier un service
- Supprimer un service
- Supprimer plusieurs services
- Dupliquer un service
- Dupliquer plusieurs services

Créer un service

Cliquez sur le bouton « **+ Nouveau service** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Un volet sur la droite apparaît, **renseignez** les informations du service.

Une fois terminé, **cliquez** sur la croix en haut à droite du volet pour enregistrer le service.

Modifier un service

Sélectionnez votre service dans la liste. (La fiche de votre service apparaît sur la droite de votre écran)

Lorsque vous survolez le mot « **FICHE SERVICE** », vous verrez un pavé orange clair apparaître en arrière-plan, **cliquez** dessus.

Un volet sur la droite apparaît, **renseignez** les informations du service.

Une fois terminé, **cliquez** sur le bouton « **Enregistrer** » en bas à droite du volet pour enregistrer le service.

Supprimer un service

Sélectionnez votre service dans la liste. (La fiche de votre service apparaît sur la droite de votre écran)

Dans le menu, cliquez sur « **Document** » puis sur « **Supprimer** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Supprimer plusieurs services

Dans la liste, Sélectionnez vos services grâce au cercle situé à gauche de la référence du service.

Sur votre droite, un ensemble d'actions est possible concernant votre sélection de services.

Cliquez sur « **Supprimer** »

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Dupliquer un service

Sélectionnez votre service dans la liste. (La fiche de votre article apparaît sur la droite de votre écran)

Dans le menu, cliquez sur « **Document** » puis sur « **Dupliquer** ».

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».

Dupliquer plusieurs services

Dans la liste, Sélectionnez vos services grâce au cercle situé à gauche de la référence du service.

Sur votre droite, un ensemble d'actions est possible concernant votre sélection de services.

Cliquez sur « **Dupliquer** »

Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **Oui** ».